

# Inspectierapport

Pinguïns Happy Home (KDV)

Van Bijniershoeklaan 328

3527 XL Utrecht

Registratienummer 211938063

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	15-10-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-12-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	9
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen .....	14
Gegevens voorziening .....	16
Opvanggegevens .....	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht .....	16
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	16
Planning .....	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	18

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft een inspectiebezoek uitgevoerd op 15 oktober 2024 van 10:10 tot 11:40 uur. Tijdens dit bezoek zijn gesprekken met de beroepskrachten gevoerd en is aanvullende informatie opgevraagd.

Risico-gestuurd toezicht en flexibele inspectiesets maken maatwerk mogelijk. De toezichthouder heeft bij deze inspectie voornamelijk gekeken naar de eisen uit de domeinen pedagogisch klimaat en personeel en groepen. Een overzicht van de getoetste eisen is achterin dit inspectierapport te vinden. Indien de houder een zienswijze heeft ingediend is deze eveneens achterin het rapport te lezen.

## **Beschouwing**

### **Algemene kenmerken**

Kindercentrum Pinguïns Happy Home is gevestigd aan de van Bijnkershoeklaan 328 te Utrecht. Het kindercentrum staat met 14 kindplaatsen ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) en bestaat uit één groep. Op dit moment worden er maximaal 7 kinderen opgevangen. De locatie beschikt over een groepsruimte, een educatieruimte en twee slaapkamers. Het KDV is geopend van maandag tot en met vrijdag.

## **Inspectiegeschiedenis**

### **2023**

-Op 21 februari 2023 heeft er een onaangekondigd jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Tijdens dit onderzoek zijn tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot de volgende onderwerpen: Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, het aantal beroepskrachten en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. Voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is een aanwijzing opgesteld op 4 juli 2023. In deze aanwijzing is een hersteltermijn opgenomen tot 31 december 2023. Op dit onderwerp zal later in 2024 een nader onderzoek volgen. Voor wat betreft de onderwerpen Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, is een waarschuwing naar de houder gestuurd.

-Op 2 juni 2023 heeft er een onaangekondigd incidenteel onderzoek plaatsgevonden. Uit de bevindingen van dit onderzoek blijkt dat het pedagogisch klimaat niet voldoet aan de daaraan gestelde eisen. Er zijn tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot de pedagogische praktijk. Daarnaast werd tijdens het inspectiebezoek niet gehandeld volgens het pedagogisch beleid van de organisatie.

-Op 1 december 2023 heeft er een nader onderzoek plaatsgevonden op basis van de geconstateerde overtredingen tijdens het incidenteel onderzoek van 2 juni 2023. Uit dit onderzoek bleek dat het pedagogisch klimaat nog steeds niet voldeed aan de gestelde eisen. Op een aantal punten zijn verbeteringen geconstateerd ten opzichte van het jaarlijks onderzoek van februari 2023. Wel werden er wederom tekortkomingen geconstateerd bij het bieden van emotionele veiligheid en het stimuleren van de persoonlijke competenties van kinderen. Ook is geconstateerd dat tijdens het inspectiebezoek niet werd gehandeld volgens het pedagogisch beleid van de organisatie.

## **2024**

-Op 13 februari 2024, naar aanleiding van het nader onderzoek van 1 december 2023, heeft de Gemeente Utrecht besloten de houder van KDV Pinguïns Happy Home een last onder dwangsom op te leggen. Naar aanleiding van deze last onder dwangsom hebben de toezichthouders een verbetertraject ingezet. Hiervoor hebben de toezichthouders in maart en april 2024 het KDV bezocht voor pedagogische observaties en gesprekken met de beroepskrachten en de houder. Naar aanleiding van de bezoeken is meerdere malen telefonisch- en mailcontact geweest met de houder. Tijdens dit verbetertraject zijn de zorgen en tekortkomingen met de houder besproken.

-Op 28 mei 2024 heeft er een nader onderzoek plaatsgevonden. Naar aanleiding van een last onder dwangsom opgelegd door de gemeente Utrecht, inspecteert de toezichthouder of de houder voldoende gevolg heeft gegeven aan deze last. De toezichthouders hebben voornamelijk gekeken naar de eisen uit het domein Pedagogisch klimaat. Tijdens dit nader onderzoek is geconstateerd dat de houder voldoende maatregelen heeft genomen om de geconstateerde overtredingen te herstellen.

-Op 28 juni 2024 heeft er een nader onderzoek plaatsgevonden waarbij een geconstateerde tekortkoming uit het jaarlijks onderzoek van 21 februari 2023 opnieuw beoordeeld is. De geconstateerde overtreding betrof de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. De houder heeft voldoende maatregelen genomen om de geconstateerde overtredingen te herstellen.

## **Bevindingen**

Op 15 oktober 2024 heeft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Tijdens de huidige inspectie is geconcludeerd dat –wat betreft de getoetste voorwaarden- niet volledig wordt voldaan aan de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang. Er zijn tekortkomingen geconstateerd bij het domein Personeel en groepen (Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang). Dit is verder uitgewerkt in het rapport.

## **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan is de basis voor het handelen van medewerkers in een kindercentrum. Naast de visie van de organisatie, is te lezen hoe concreet invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang. Tijdens het inspectieonderzoek wordt bij verschillende onderdelen getoetst of het pedagogisch beleid ook daadwerkelijk wordt uitgevoerd.

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder zorgt ervoor dat in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

De houder voldoet aan de voorwaarden die zijn getoetst met betrekking tot de inhoud van het pedagogisch beleid.

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, moet de houder van een kindercentrum er in ieder geval voor zorgen dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De wijze waarop de houder ervoor zorgt dat op deze locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang is tijdens het inspectiebezoek op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef bestaat uit een observatie van het pedagogisch handelen van de beroepskrachten en het pedagogisch klimaat op de groepen. Tijdens deze observatie is een beroepskracht bij het buitenspelen geobserveerd. De tweede beroepskracht was op dat moment binnen gebleven met een baby. Hieronder volgt een korte beschrijving van situaties die zijn waargenomen tijdens het onderzoek.

### Impressie van de observatie

Op het moment dat de toezichthouder binnenkomt gaan de kinderen zich klaarmaken om naar buiten te gaan. De kinderen doen zelf hun schoenen aan, de beroepskracht en een stagiaire helpen waar nodig.

In de buitenruimte legt de beroepskracht plastic stenen neer. Ze benoemt wat ze doet en ze vertelt dat ze de stenen van groot naar klein neerlegt. Door de stenen te stapelen kan er een balansspelletje gespeeld worden. Hierbij leren de kinderen van de ene steen naar de andere te

springen, waarmee ze hun evenwicht, balans en de grove motoriek bevorderen. De kinderen gaan in een rijtje achter elkaar staan om van de ene steen op de andere te lopen of springen. De beroepskracht begeleidt de jongste kinderen, de kinderen die iets anders willen doen gaan met een bal spelen. De plastic stenen hebben ook hoogte verschillen. Dit maakt het een extra leuke uitdaging om erop te staan of te klimmen. De stenen hebben ook verschillende kleuren. Tijdens het lopen van de ene steen naar de andere vraagt de beroepskracht aan de kinderen welke kleur het is. Daarna herhaalt ze duidelijk de kleur zodat alle kinderen het goed horen. Op een gegeven moment neemt de stagiaire de helpende taak van de beroepskracht over, waarbij de beroepskracht de stagiaire de instructie geeft dat de kinderen het zelf kunnen en dat het goed is als ze het zelf proberen. Hieruit blijkt dat de kinderen gemotiveerd worden en ruimte krijgen voor zelfsturing, terwijl de beroepskracht beschikbaar blijft als ondersteuning en als 'controlepunt' voor wat kan en mag. De kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.

Als de beroepskracht ziet dat een ouder kind een jonger kind een handje geeft om te helpen van steen naar steen te stappen, geeft de beroepskracht een compliment aan het oudere kind, 'wat lief dat je X helpt'.

Als een kind aangeeft iets anders te willen doen, ziet de beroepskracht dit en biedt zij het kind een bal aan. De beroepskracht reageert sensitief naar het kind toe, ze herkent de signalen van het individuele kind, kan deze correct interpreteren en sluit hier tijdig en op een gepaste manier op aan. Het kind voelt zich gezien en begrepen.

Na een tijdje gaan de kinderen iets anders doen, ze gaan tikkertje spelen.

Tijdens de observatie is het zichtbaar dat de beroepskracht en stagiaire laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft. Verder laten de meeste kinderen zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten. Zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskracht in als ze hulp of steun nodig hebben. Er is een aangename sfeer in de groep. De kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (boos, verdrietig). De emoties zijn passend bij de situatie.

Ondertussen is de tweede beroepskracht even naar buiten gekomen met de baby in haar armen. De baby krijgt aandacht van de kinderen. Hierdoor wordt de baby betrokken bij de andere kinderen. Hieruit blijkt dat de baby in contact staat met de groep vanaf een plaats die veiligheid biedt en past bij de interesse en bevattingvermogen van de baby.

Op een gegeven moment is een kind hard aan het huilen. De beroepskracht heeft gezien dat kind Z de bal heeft afgepakt van kind Y. De beroepskracht vraagt de kinderen wat er gebeurd is. Ze vraagt aan kind Y: 'Had jij de bal eerst?' Daarna vraagt de beroepskracht aan kind Z 'waarom huilt zij?'. Het kind kijkt met een onschuldige blik waarop de beroepskracht zegt: 'We gaan samen spelen, want samen delen is veel gezelliger!' Het kind Y gaat weer huilen. De beroepskracht vraagt daarna aan de kinderen 'hoe gaan we dit oplossen?' Kort daarop pakt kind Z een andere blauwe bal en brengt die naar het kind dat huilde. De beroepskracht benoemt dat ze het lief vindt van kind Z dat ze een andere bal komt brengen, maar kind Y wil deze bal niet. 'Ik wil niet!' zegt kind Y, die liever met de eerste bal wil spelen. De beroepskracht blijft volhouden om ervoor te zorgen dat de ruzie over gaat. Ze gaat erbij zitten.

Op een gegeven moment heeft de beroepskracht door dat er een ander kind verschoond moet worden. Ze vraagt de stagiaire het kind te verschoonen zodat zij de ruzie in de gaten kan blijven houden. Kind Z pakt opnieuw de blauwe bal en geeft het aan kind Y. De beroepskracht geeft het

kind weer een compliment. De meisjes spelen samen verder met de blauwe bal. De ruzie lijkt opgelost.

Uit bovenstaande situatieschets blijkt dat de beroepskracht het kind helpt in het contact met andere kinderen als dit nodig is of wanneer de situatie onveilig wordt. Zij geeft op een passende manier steun zodat het kind de betreffende situatie weer zelf aan kan. Zij helpt het kind ook om zelf tot een oplossing te komen.

Dan is het tijd om naar binnen te gaan, de timer gaat af. De beroepskracht zegt tegen de kinderen: 'Wat horen wij nu? Dat is de biep! We gaan naar binnen!'. In een treintje, twee aan twee, wachten de kinderen om naar binnen te gaan.

De beroepskracht zegt: 'Eerst gaan we schoenen en jassen uit doen en dan handen wassen'. Op de gang geeft de beroepskracht de meisjes een compliment voor hoe ze de ruzie over de bal hebben opgelost. Zij zegt: 'Wat goed dat jullie het samen opgelost hebben!' Op de gang moedigt de beroepskracht de kinderen aan om zelf de jassen uit te trekken. Zij zegt: 'Dat kan jij wel!'. Als een kind naar het schema van de plas- en poepstickers op de deur kijkt, vertelt de beroepskracht dat het heel knap is dat het kind al zoveel stickers heeft.

De beroepskracht benoemt wat ze ziet. Als een kind in de ogen wrijft zegt ze: 'Ik weet dat je moe bent, dat weten wij, maar we gaan eerst nog even wat eten.'

De kinderen gaan aan tafel zitten en gaan een broodje eten. Ze zingen een liedje. De beroepskracht laat de dagkaarten aan de kinderen zien en vraagt hen wat ze al gedaan hebben. Als een kind het antwoord geeft herhaalt de beroepskracht de woorden van het kind nog een keer zodat het extra duidelijk is voor alle kinderen. Ze praat met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep.

Een kind ziet een jongen en een meisje op de kaart, de beroepskracht vangt dat op en vraagt aan het meisje of zij een jongen of een meisje is. Het kind wijst het meisje aan. Alle kinderen mogen om de beurt op de kaart aangeven of ze een jongen of een meisje zijn.

Tijdens de observatie wordt er duidelijk met een dagschema gewerkt met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor kinderen. De beroepskrachten laten ruimte voor enige flexibiliteit voor onvoorziene situaties of uitloop van geplande activiteiten.

Als een kind aan het huilen is ziet de beroepskracht dit en vraagt zij: 'Wat is er? Waarom ben je verdrietig?' Ze ziet dat het kind honger heeft en benoemt dit. De beroepskracht laat zien het kind te begrijpen en zegt dat ze alleen nog even gaan zingen en dat het kind daarna mag eten. Na het zingen van het liedje mogen de kinderen zelf hun boterham smeren. De meisjes worden uitgedeeld. De kinderen mogen kiezen welke kleur ze willen en als ze het nog niet kunnen zeggen wijzen ze een mes aan en benoemt de beroepskracht de kleur duidelijk hardop.

Voor de beoordeling van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogisch praktijk'. Aan de hand van dit veldinstrument blijkt uit bovenstaande voorbeelden dat er (aspecten van) verschillende basisdoelen zijn waargenomen, namelijk dat er op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, dat kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling en dat kinderen worden begeleid in hun interacties.

Op basis van deze bevindingen heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk tijdens het inspectiebezoek als voldoende beoordeeld. De houder voldoet hiermee aan de voorwaarden met betrekking tot de getoetste pedagogische basisdoelen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (Tijdens inspectiebezoek d.d. 15-10-2024)
- Observatie (Tijdens inspectiebezoek d.d. 15-10-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV Pinguïns Happy Home versie 12-9-2024)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Personen die werkzaam zijn of structureel aanwezig zijn op de locatie, dienen met hun VOG geregistreerd te zijn in het Personenregister Kinderopvang. Deze personen dienen in het register gekoppeld te zijn aan de houder, voor aanvang van de werkzaamheden.

De toezichthouder concludeert op basis van een steekproef dat de houder niet voldoet aan de voorwaarden die zijn getoetst rond de verklaring omtrent het gedrag en het Personenregister kinderopvang van één persoon. De steekproef is gehouden onder het personeel dat, volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst is getreden en de personen die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn.

De BBL-stagiair is op 15-10-2024 van start gegaan op KDV Pinguïns Happy Home en is op 19-11-2024 ingeschreven en op 19-11-2024 gekoppeld aan de houder in het Personenregister Kinderopvang.

Reactie houder: De houder heeft bij het opvragen van documenten door de toezichthouder op 20 november 2024 aangegeven dat de registratie en koppeling te laat was. De toelichting voor deze vertraging is als volgt: *"Tijdens de eerste week dat ik de VOG wilde registreren, bleek de desbetreffende website wegens onderhoud niet bereikbaar. Kort daarna ben ik onverwachts ziek geworden, waardoor ik de registratie niet op tijd kon afronden. Dit was een uitzonderlijke situatie, en ik verzeker u dat dit niet overeenkomt met mijn normale werkwijze. Ik streef er altijd naar om VOG's tijdig te registreren en houd doorgaans een strikt overzicht bij om te zorgen dat dit proces vlekkeloos verloopt. Dit is dan ook de eerste keer dat mij zoiets is overkomen."*

### **Conclusie**

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat de houder niet voldoet aan de voorwaarde met betrekking tot verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang omdat de BBL-stagiair te laat geregistreerd en gekoppeld is in het Personenregister Kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers moeten beschikken over een passende opleiding, zoals beschreven in de actuele cao Kinderopvang. Uit onderstaande bevindingen blijkt dat de houder voldoet aan de getoetste voorwaarden die zijn gesteld aan de opleidingseisen.

#### Beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker

De toezichthouder concludeert op basis van een steekproef dat de beroepskrachten beschikken over een passende opleiding. Deze steekproef bestaat uit het aanwezige personeel tijdens het inspectiebezoek en het personeel, dat volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst is getreden. In dit geval betrof het een nieuwe beroepskracht, een vrijwilliger, een groepshulp en een BBL-stagiair.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt ook over een passende opleiding.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Pedagogisch beleidsmedewerkers houden zich bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogische beleid. En daarnaast coachen zij beroepskrachten bij hun werkzaamheden. De houder moet de pedagogisch beleidsmedewerker inzetten voor een vereist aantal uren.

De toezichthouder concludeert dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- Het minimaal aantal uren inzet is bepaald op grond van rekenregels in het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De pedagogisch beleidsmedewerker wordt voor het vereiste aantal uren ingezet.
- De houder bepaalt jaarlijks hoe hij het aantal in te zetten uren verdeelt over de verschillende kindercentra.
- De verdeling is schriftelijk vastgelegd in het Pedagogisch Coachplan 2024 KDV Pinguïns Happy Home en daardoor in te zien voor beroepskrachten en ouder.
- Iedere beroepskracht ontvangt jaarlijks coaching.

#### Coaching 2023

Op basis van een steekproef blijkt dat iedere beroepskracht in 2023 coaching heeft ontvangen en dat de pedagogische beleidsmedewerker voor het vereiste aantal uren is ingezet. Deze steekproef bestaat uit een gesprek met de beroepskracht die aanwezig is tijdens het inspectiebezoek. De nieuwe beroepskracht is pas sinds de zomer 2024 in dienst en zal de komende maand (oktober en november) coaching ontvangen. Daarnaast is documentatie bekeken die door de houder is aangeleverd.

### **Gebruik van de voertaal**

De Nederlandse taal wordt in het kindercentrum als voertaal gebruikt.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (Tijdens inspectiebezoek d.d. 15-10-2024)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (via de mail op 15-10-2024, 5-11-2024 en 19-11-2024)
- Observatie (Tijdens inspectiebezoek d.d. 15-10-2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Gesprek nieuwe beroepskracht tijdens inspectiebezoek d.d. 15-10-2024

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige kinderopvang in het kindercentrum wordt vormgegeven, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

1. het percentage van de openingstijd per dag dat de Duitse, Engelse of Franse en de Nederlandse taal als voertaal worden gebruikt op een stamgroep, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan die percentages en hoe hiermee de taalontwikkeling die het kindercentrum beoogt te bereiken wordt nagestreefd;
2. het borgen van de emotionele veiligheid van en de stabiliteit voor het kind;
3. de wijze waarop de houder het personeelsbestand vormgeeft om te kunnen voldoen aan de percentages, bedoeld in subonderdeel 1°, en de wijze waarop vervanging is geregeld bij afwezigheid van de beroepskrachten meertalige kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit

schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Pinguïns Happy Home
Website	: <a href="http://www.pinguinshappyhome.nl">http://www.pinguinshappyhome.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000046813772
Aantal kindplaatsen	: 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: S. Doelahkasan
KvK nummer	: 57468699
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500 CE Utrecht
Telefoonnummer	: 030-2863 227
Onderzoek uitgevoerd door	: S. Kam

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Utrecht
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500 CE Utrecht

### **Planning**

Datum inspectie	: 15-10-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 25-11-2024
Zienswijze houder	: 03-12-2024
Vaststelling inspectierapport	: 06-12-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 10-12-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: Niet van toepassing

Openbaar maken inspectierapport : 10-12-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Tijdens dit inspectiebezoek is er geconcludeerd dat – wat betreft de getoetste voorwaarden – niet volledig wordt voldaan aan de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang. De tekortkomingen zijn geconstateerd bij het domein Personeel en groepen (Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang). Specifiek gaat het hier over één persoon (BBL-stagiair) die te laat is ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. De stagiair is gestart op 15-10-2024 en gekoppeld op 19-11-2024.

De houder heeft hier de volgende reactie op gegeven (welke ook vermeld staat in het inspectierapport):

De houder heeft bij het opvragen van documenten door de toezichthouder op 20 november 2024 aangegeven dat de registratie en koppeling te laat was.

De toelichting voor deze vertraging is als volgt:

“Tijdens de eerste week dat ik de VOG wilde registreren, bleek de desbetreffende website wegens onderhoud niet bereikbaar. Kort daarna ben ik onverwachts ziek geworden, waardoor ik de registratie niet op tijd kon afronden. Dit was een uitzonderlijke situatie, en ik verzeker u dat dit niet overeenkomt met mijn normale werkwijze. Ik streef er altijd naar om VOG's tijdig te registreren en houd doorgaans een strikt overzicht bij om te zorgen dat dit proces vlekkeloos verloopt. Dit is dan ook de eerste keer dat mij zoiets is overkomen.”